

Circular Informativa per a la inscripció al Registre de Gestors de Residus de Catalunya de les Deixalleries municipals.

1. Antecedents

D'acord amb l'article 27 de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats i pels articles 3 i 4 del Decret 115/1994, de 6 d'abril, regulador del Registre general de gestors de residus de Catalunya, les activitats de gestió de residus s'han d'inscriure al Registre general de gestors de residus de Catalunya

La inscripció al Registre comporta l'atorgament d'un número de codi (E-XXXX.XX) (article 7 del Decret 115/94, de 6 d'abril), que l'Agència de Residus de Catalunya notifica al sol·licitant una vegada realitzada la corresponent inscripció.

2. Documentació necessària per a inscriure una Deixalleria en el Registre general de gestors de residus de Catalunya

- Còpia de la **llicència ambiental** de la Deixalleria o de l'aprovació del projecte de la Deixalleria per part de l'òrgan tècnic municipal o comarcal, d'acord amb la Llei 20/2009 de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- **Nomenament** de la persona encarregada de l'activitat de gestió de residus.
- Còpia d'un **model de llibre de registre** en el qual s'indiqui l'evolució i incidències en el temps de l'explotació, el productor del residu o l'origen del residu, i la quantitat dels residus recuperats a la planta, així com els residus no aprofitables o produïts en les seves instal·lacions especificant tipus, quantitat i destinació.
- Resguard de dipòsit de la Caixa General de Dipòsits d'una **fiança a favor de l'Agència de Residus de Catalunya**, en els termes que determini la llicència ambiental en funció del tipus de Deixalleria, i d'acord amb allò que s'indica a l'annex I d'aquesta circular.
- Còpia d'una **assegurança de responsabilitat civil** que inclogui la protecció per danys accidentals al medi ambient, per un import mínim de cent setanta-cinc mil euros (175.000) euros, en els termes que determini la llicència, acompanyada d'una còpia del darrer rebut de pagament.

Cal acreditar la vigència de la pòlissa durant l'exercici de l'activitat. A tal efecte, s'ha de presentar periòdicament a l'Agència de Residus de Catalunya el rebut corresponent al pagament de la pòlissa de responsabilitat civil o d'un document emès per la companyia asseguradora que n'acrediti la vigència.

- **Control inicial** de caràcter **favorable** que acrediti les condicions i obligacions com a gestor de residus.

- Si escau, còpia del **contracte** de concessió de la gestió de servei públic de deixalleria, del contracte de servei o del títol en virtut del qual es concedeix l'**explotació de la deixalleria** a un tercer.

3. Modificació de dades del Registre general de gestors de residus de Catalunya

Els canvis d'empresa explotadora o les modificacions en l'activitat s'han de comunicar a l'Agència de Residus de Catalunya per tal que es faci constar la modificació corresponent al Registre general de gestors de residus de Catalunya.

En cas de **canvi d'empresa explotadora**, la comunicació ha d'anar acompanyada de la documentació corresponent a la nova empresa explotadora de la deixalleria, en els termes de l'apartat 2.

Pel que fa als **canvis en l'activitat** d'una deixalleria ja inscrita al registre, prèviament cal determinar si es tracta d'una **modificació substancial o no substancial**.

Per a obtenir informació relativa als tràmits relacionats amb els canvis substancials/no substancials d'activitats sotmeses a la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, es pot consultar el següent enllaç:

http://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/empresa_i_produccio_sostenible/p_revencio_i_control_dactivitats/la_llei_de_prevencio_i_control_ambiental_dactivitats/llei_20_2009_pcaa/modificacions_de_les_activitats/

Un cop autoritzat el corresponent canvi substancial/no substancial, cal aportar la resolució de canvi substancial/no substancial de la llicència ambiental, acompanyada de la documentació corresponent (fiança, pòlissa i control inicial o específic), en cas que així ho exigeixi la resolució corresponent.

En cas que s'exigeixi un increment de la fiança, cal aportar l'**original del resguard de dipòsit** a la Caixa General de Dipòsits de la **fiança** constituïda a favor de l'Agència de Residus de Catalunya, per l'import que determini la resolució esmentada, i d'acord amb allò que s'indica a l'annex I d'aquesta circular.

L'increment de la fiança es pot realitzar de dues maneres:

- a) Dipositar una fiança per l'increment exigít per la resolució corresponent.
- b) Dipositar una fiança per la suma de l'import exigít per la llicència ambiental i el de la resolució de modificació corresponent. En aquest cas, l'Agència de Residus de Catalunya ha de retornar la fiança inicial.

D'altra banda, si la resolució corresponent exigeix un increment de l'import de la pòlissa **d'assegurança**, cal ampliar la cobertura de la pòlissa. En cas que la pòlissa aportada ja no sigui vigent, cal aportar una còpia del **rebut** de pagament de la **pòlissa** o d'un document emès per la companyia asseguradora que n'acrediti la seva vigència.

ANNEX I

Garanties financeres

D'acord amb l'article 24 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, les activitats de gestió de residus han de constituir una fiança suficient per complir les obligacions adquirides amb relació al desenvolupament de l'activitat de gestió de residus i per pagar les sancions imposades.

D'altra banda, l'article 6.3 del Decret 115/1994, de 6 d'abril, regulador del Registre General de Gestors de Residus de Catalunya disposa que la constitució d'una fiança és un requisit necessari per a la inscripció al Registre.

1. Forma de constitució de les garanties

Les garanties s'han de constituir en les formes previstes pel Decret 221/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya i s'unifica el règim de garanties que davant seu es poden presentar, entre les quals hi consten la constitució de garanties en metàl·lic i mitjançant aval bancari.

En cas que es constitueixi la garantia mitjançant aval bancari, s'ha de realitzar d'acord amb el model disponible a l'enllaç següent:

http://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/residus_industrials/gestors/

Les fiances s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, que emet un resguard de dipòsit. Aquest document és el que s'ha d'aportar a l'Agència de Residus de Catalunya com a document acreditatiu de constitució de la garantia corresponent.

2. Import

L'import de la fiança es determina en el tràmit d'avaluació del projecte presentat i queda establert en la llicència ambiental atorgada per l'Ajuntament on està ubicada la Deixalleria.

A data 30 de juny de 2014, es va aprovar un nou càlcul de les garanties financeres per activitats de gestió de residus. En aquest càlcul s'especifica que els **imports de les fiances de les Deixalleries municipals** es determinin amb un únic terme fix F segons el tipus de deixalleria, que es recull a la Norma tècnica sobre Deixalleries i altres equipaments municipals (www.gencat.cat/deixalleries), i s'estableixen els imports següents:

Tipus de Deixalleria	Imports
Minideixalleria	3.000 €
Deixalleria bàsica	6.000 €
Deixalleria Tipus A	9.000 €
Deixalleria Tipus B	12.000 €
Deixalleria Tipus C	15.000 €

Els criteris de càlcul de les garanties financeres per activitats de gestió de residus es poden trobar a l'enllaç següent:

<http://residus.gencat.cat/ca/detalls/Noticia/nou-document-calcul-garanties-financers>

3. Empreses d'economia social

Les empreses d'economia social (tercer sector) que desenvolupin l'activitat de gestió de residus han de dipositar una fiança del 10% de l'import que resultaria en cas de que es tractés d'un gestor de residus normal. Per tal d'acreditar la condició d'empresa d'economia social cal estar inscrit al Registre oficial d'entitats col·laboradores d'inserció del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya i aportar una acreditació de l'esmentada inscripció.

4. Explotació directa de les deixalleries per part dels ens locals

D'acord amb l'article 173.2 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, les Entitats Locals resten exemptes de l'obligació de dipositar fiança davant l'Agència de Residus de Catalunya per a l'exercici d'una activitat de gestió de residus.

En conseqüència, quan l'activitat sigui explotada directament per un ens local (d'acord amb la definició d'ens local del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya), no cal que aquest dipositi la fiança exigida.

En cas que l'exercici de l'activitat es realitzi per un tercer, si l'**entitat explotadora no gaudeix de la naturalesa d'ens local**, resta obligada a fer efectiva la fiança.

Barcelona, novembre de 2015.